



Vertragsverwaltung



*Termine,
Fristen, Zahlungen*

*Eine Anwendung ...
... alles im Griff!*



1. Produktbeschreibung

Können Sie sich vorstellen, dass Sie für Dienstleistungen an Hardware zahlen, die bereits vor Jahren Ihr Unternehmen verlassen hat? Diese unangenehme Situation kann leicht entstehen, wenn Laufzeitverträge automatisch verlängert werden, ohne dass ein Abgleich auf tatsächlich benötigte Leistungen stattfindet.

Die Vertragsverwaltung der IDB bietet Ihnen die Erfassung, Organisation und transparente Übersicht Ihrer Lieferanten- und Serviceverträge gemäß ITIL v3. Die IT Infrastructure Library (ITIL) bildet ein Regelwerk aus *Best Practises* für das IT Service Management das mittlerweile international als s De-facto-Standard gilt. Somit erhalten Sie eine zentrale Überwachung von Fristen, Beträgen und Zuständigkeiten.

1.1. Aufbau und Funktionsweise

Das Risiko, welches sich hinter automatisch verlängernden Laufzeitverträgen verbirgt, kennen viele aus dem privaten und geschäftlichen Bereich. Mit der Prüfung und Erstellung konkreter Zahlen wird jedoch erst richtig klar, welcher wirtschaftliche Schaden hierdurch entstehen kann und bereits entstanden ist.

Viele unserer Kunden haben das Potential unserer Vertragsverwaltung zur Risikominimierung bereits vor Jahren erkannt. Mit ITIL v3 wurde der Bedarf hieran erneut bestätigt.

Auslöser und Kernpunkt für die Einführung einer Vertragsverwaltung ist die Überwachung von Ablauffristen und ihrer systematisch angeordneten Darstellung im Controlling.

Nach der Erfassung der Verträge über standardisierte Erfassungsmasken überwacht das System automatisch alle Verträge anhand wählbarer Eskalationsstufen bis hin zum feststehenden Kündigungszeitpunkt. Die Integration von bereits bestehenden Informationen und Daten wurde selbstverständlich berücksichtigt.

Das Controlling ist hierbei durch die Bereitstellung von Gesamtübersichten stets auf dem Laufenden.

Durch das datenbankinterne Sicherheitskonzept der Verschlüsselung ist ein Missbrauch der Datenbank ausgeschlossen.

Vertragsdokument			
Erstellt von: Viola S		am: 22.05.2008	-
Geändert von: Viola S		am: 14.10.2008	
Vertragsdaten			
Vertragspartner/Firma	Deutsche Telekom AG		
Ansprechpartner			
PLZ / Ort			
Anschrift			
Tel.			
Fax			
eMail			
Kategorie	Grundgebühr		
WfE	Telefon		
Vertragsgegenstand	Telefon		
Vertragsnummer	Buchungskto.: 4974		
Vertrag vom	11.01.2008		
Vertrag geändert am			
Vertragsart	Call & Surf Comfort (2) T-ISDN		
Laufzeit bis	10.01.2010		
Kündigung zum (Modus)	10.12.2009		
gekündigt am			
Betrag	<input type="radio"/> netto	43,95 €	
	<input type="radio"/> brutto		
Betrag (Brutto bei 19% MwSt)		43,95 €	Jahresbetrag (Brutto) 527,40 €
Zahlungsart	Lastschrift		
Zahlungsmodus	12		
Kontonummer			
Bankleitzahl			
Geldinstitut			
Interne Daten			
Kundennummer			
Interne Id. Nummer			
Verwaltungsabteilung / GS	Buchhaltung		
Verwaltungsart	Buchhaltung		
Verantwortlicher	Viola S		
Vertragsinhalt			
Bemerkung			



1.2. Ablaufplan des Eskalationsprozesses

Timeline

Das Vertragsdokument ist in der Datenbank erfasst und mit allen erforderlichen Daten hinterlegt.

Zeitpunkt 1 (z.B.: – 2 Monate)

Der Vertragsverwalter wird per Email über den bevorstehenden Kündigungstermin informiert und muss manuell bestätigen, dass der Vertrag noch gültig bleiben soll.

Bei Ausführung ist der Prozess beendet.

Keine Reaktion, bzw. Bestätigung durch den Vertragsverwalter.

Zeitpunkt 2(z.B.: – 1 Monate)

Eskalation an den Datenbankverantwortlichen. Dieser wird per Mail über den aktuellen Stand informiert und kann den Vertrag einem neuen Verwalter zuordnen oder ihn selbst bestätigen.

Keine Reaktion, bzw. Bestätigung durch den Datenbankverantwortlichen.

Zeitpunkt 3 (z.B.: – 2 Wochen)

Eskalation an die Unternehmensführung. Diese wird per Mail über den aktuellen Stand informiert. Möglichkeiten zum Eingriff in den Vertrag bestehen hier nicht.

Die Zeitpunkte sind für die Anwendung frei konfigurierbar.





1.3. Leistungsmerkmale

- Berechtigungsstruktur und –Verwaltung innerhalb der Datenbank manipulationssicher
- Verschlüsselung aller Dokumente und Anhänge
- Informationen über Zuständigkeiten und physikalischen Lagerort
- Eskalationsmails und Bearbeitungsansichten bei fehlender Verantwortlichkeit
- Stammdatenverwaltung
- Intuitive Navigationsstruktur

Anz	Vertr.-Gegenstand	WIE	Vertr.-Nr.	Vertr. vom	Kategorie	Vertr.-Art	Betrag	Zahlung	pro Jahr	VerwahrungsAbt.	Veran
3	1&1 Internet AG								72,89		
	idb.de	V47			Domain			halbjährlich		Buchhaltung	Viola S
	Domain "idb.de.eu"	V82			Grundgebühr			jährlich		Buchhaltung	Viola S
	ausbildungsverwaltung.d	V19	18.07.2008		Domain			jährlich		Buchhaltung	Viola S
2	Debitel AG								0,00		
	0172	Kd.-Nr.	25.05.2007		Telefongebühren	Vodafone Superflat+Reisever	0,00	monatlich	0,00	Buchhaltung	Viola S
	0172	Kd.-Nr.	24.03.2007		Telefongebühren	Vodafone Superflat+Reisever	0,00	monatlich	0,00	Buchhaltung	Viola S
1	Deutsche Telekom AG										
	Telefon	Buchungsko	11.01.2008		Grundgebühr	Call & Surf Comfort (2) T-SDN		monatlich		Buchhaltung	Viola S
1	E.ON edis AG								1.224,00		
	Zähler 800	200			Energielieferung		102,00	monatlich	1.224,00	Buchhaltung	Viola S
2	Finanzamt Luckenwalde										
					KFZ-Steuer			jährlich		Buchhaltung	Viola S
					KFZ-Steuer			jährlich		Buchhaltung	Viola S
2	HDI										
	KFZ-Vollkasko				Versicherung			jährlich		Buchhaltung	Viola S
	KFZ-Haftpflicht		03.04.2008		Versicherung			jährlich		Buchhaltung	Viola S
1	kuv24										
	IT-Haftpflicht Net/IT		14.07.2008		Versicherung			jährlich		Buchhaltung	Viola S
1	Münchner Verkehrsgesellschaft								1.720,80		
	IsarCardAbo		01.10.2008		Abonnement		143,40	monatlich	1.720,80	Buchhaltung	Viola S
1	projektwerk								357,00		
	Premium-Account		24.10.2007				357,00	jährlich	357,00	Buchhaltung	Viola S
1	Vodafone D2 GmbH								0,00		
	0173/		18.08.2007		Telefongebühren	Vodafone Superflat	0,00	monatlich	0,00	Buchhaltung	Viola S
15									7.854,36		

1.4. Stimmen unserer Kunden

- sehr übersichtlich und leicht bedienbar auch für Themenfremde
- die Erinnerungsfunktion durch mehrere Hierarchiestufen hindurch bildet auch im Falle der Abwesenheit eines zuständigen Mitarbeiters optimale Sicherheit
- enorme Zeitersparnis durch den Wegfall der analogen Suche in der Aktensammlung
- die eindeutige Zuweisung der Zuständigkeit spart die ständige Rennerei zwischen Controlling und Einsatzort des Vertragsinhaltes